

DOCUMENT FINAL

ATELIERS DE CAPITALISATION DE L'EXPÉRIENCE



Agir pour le Lien Social
et la Citoyenneté



ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT
DES MNA EN DISPOSITIFS DE VIE
INDÉPENDANTE SUPERVISÉE

Nice

Octobre 2022

IMPACT



Improvement and extension
of good Practices of
Alternative Care and
proTection



Cofinancé par
l'Union européenne



Improvement and extension
of good Practices of
Alternative Care and
proTection

“ **La capitalisation, c'est transformer
l'expérience en connaissance partageable** ”

(Pierre de Zutter)

Démarche

Le projet européen IMPACT a pour objectif de renforcer les capacités de professionnels de l'accueil et de l'accompagnement des Mineurs Non Accompagnés pour un meilleur accès à l'effectivité de leurs droits. Dans ce cadre, ALC a choisi d'initier une démarche de capitalisation d'expérience afin de permettre d'identifier des repères communs aux professionnels des services d'hébergement en appartements indépendants supervisés.



Agir pour le Lien Social
et la Citoyenneté

PARTICIPANT.E.S

- Service "Le Figuier"
Belinda Debec / Mélissa Guery / Béatrice Parent
- Service "L'Amandier"
Julie Bortot / Anaïs Martin
- Service "Le Cèdre bleu"
Marie Mutrel / Sébastien Peruzzo / Yasmeeen Caetano

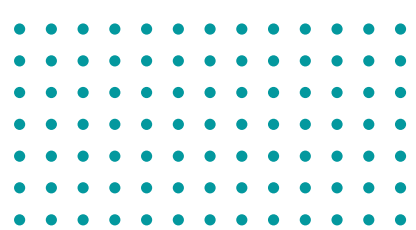
PRACTICES
International Consultancy

Accompagnement
méthodologique

Guillaume Coron



L'ADMISSION



OBJECTIFS



LE JEUNE

comprend le fonctionnement
du service

LE PROFESSIONNEL

comprend les attentes
du jeune

Processus d'admission

1

Choix du référent
et de l'appartement

2

Entretien
d'admission

3

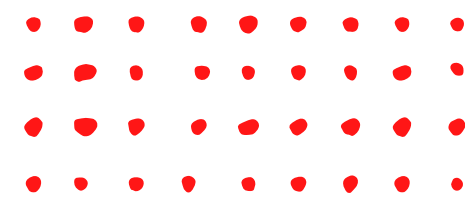
Installation du
jeune



RÈGLES D'OR

- Mettre à disposition du jeune le nécessaire pour satisfaire ses besoins primaires
- Evaluer l'autonomie du jeune pour les impératifs des premiers jours
- Prendre en compte l'interculturalité
- Dire ce que l'on fait et faire ce que l'on dit (congruence)
- Prendre le temps, expliquer, questionner et reformuler
- Etre courtois, respectueux, sympathique, "amical", avenant...

LIGNES ROUGES



- Accueillir un jeune dans un appartement indécent (propreté)
- Réaliser une admission dans la précipitation
- Projeter, interpréter, se laisser guider par ses représentations...
- Ne pas écouter le jeune, ne pas favoriser son expression, ne pas prendre en compte son avis et sa parole...
- Adopter une attitude de surplomb, de pouvoir, de domination...

CHOIX DU REFERENT & DE L'APPARTEMENT



1. ETUDIER

Le dossier transmis au service



Identification des critères pertinents pour l'accompagnement



Age, nationalité, parcours, autonomie, vulnérabilités, santé, scolarité, formation, projets, aspirations, démarches administratives à prioriser, développement de l'autonomie, aides et soutiens à envisager...



Elaboration d'axes d'accompagnement



Démarches administratives à prioriser, développement de l'autonomie, aides et soutiens à envisager...



- Les dossiers peuvent contenir des informations erronées et/ou partielles
- Les dossiers peuvent contribuer à se faire une représentation erronée et/ou partielle du jeune

2. CHOISIR

Sur la base des critères identifiés



Un référent



- Disponibilité (nombre de références)
- Compétences (profil de jeune particulier)



Un appartement



- Situation géographique (lieu de travail, de stage, de soins...)
- Dynamiques de groupe (au sein de la colocation)
- Vulnérabilités (âge, santé, fragilités...)

?

?

?

Est-il préférable que le référent soit désigné collégialement ou qu'il soit désigné par l'encadrement?

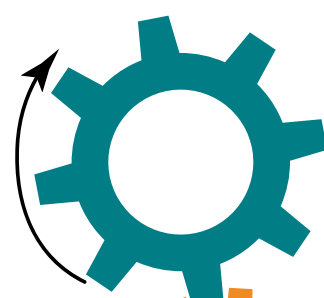
Choisir le référent en fonction de ses appétences et de sa personnalité?



3. ORGANISER

L'arrivée du jeune

Disponibilité du référent



Propreté effective de l'appartement

Kit de bienvenue



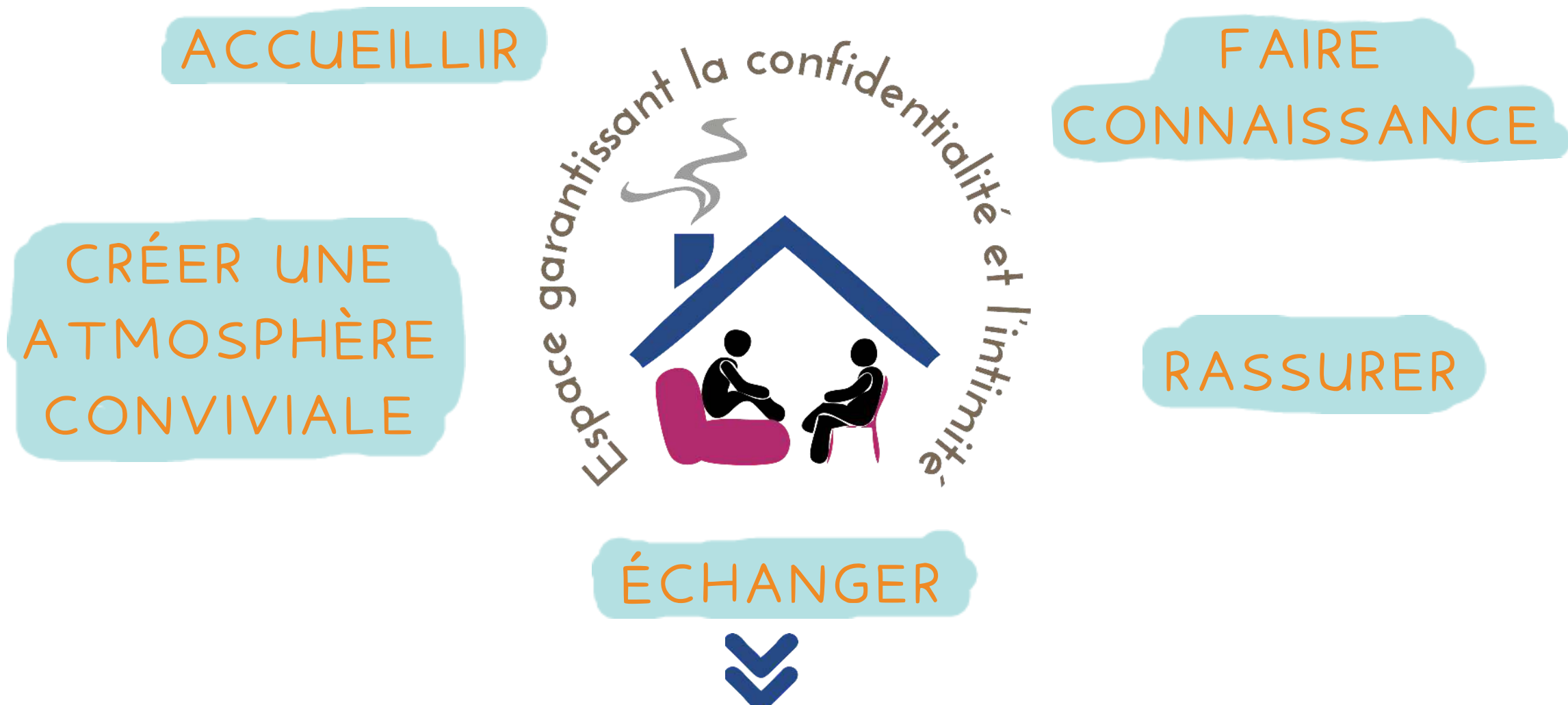
Information aux colocataires

Quand je suis arrivé dans l'appartement, je me suis dit que je ne pourrais pas rester ici. C'était trop sale.



- 2 draps housse
- 2 housses de couette + taies d'oreillers
- 1 housse de protection de matelas
- 1 grande et une petite serviette de toilette
- 1 trousses de toilette avec différents échantillons
- 1 paquet de masques chirurgicaux
- 1 oreiller
- 1 couette
- 1 torchon de cuisine

ENTRETIEN D'ADMISSION



- Présentation formelle du jeune et des professionnels
- Echanges autour du projet du jeune : ses attentes, ses envies, ses aspirations
- Echanges autour des besoins du jeune : ses capacités et ses manques
- Contrôle du dossier
- Echanges autour de la santé du jeune
- Présentation du fonctionnement du service : modalités de rencontre avec les éducateurs, règles de la colocation, argent, alimentation, vêtements, transports, scolarité / formation, loisirs, liens familiaux / amicaux, etc

Les pièces du dossier:



- OPP / JAE
- Rapport d'évaluation
- Attestation de prise en charge
- Documents d'identité ou d'État-civil
- Documents scolarité
- Documents santé

RÉDUIRE LE STRESS DU JEUNE

Où suis-je ?
Qui sont-ils ?
Que me veulent-ils ?
Quel est leur rôle ?
Combien de temps vais-je pouvoir rester ?
Quand est-ce que je peux m'inscrire dans un club ? Qui paie ?
Vais-je pouvoir réaliser mes projets ?
Quand est-ce que j'irai à l'ambassade ?
Comment vais-je avoir de l'argent ?
Quand va être faite ma carte de bus ?



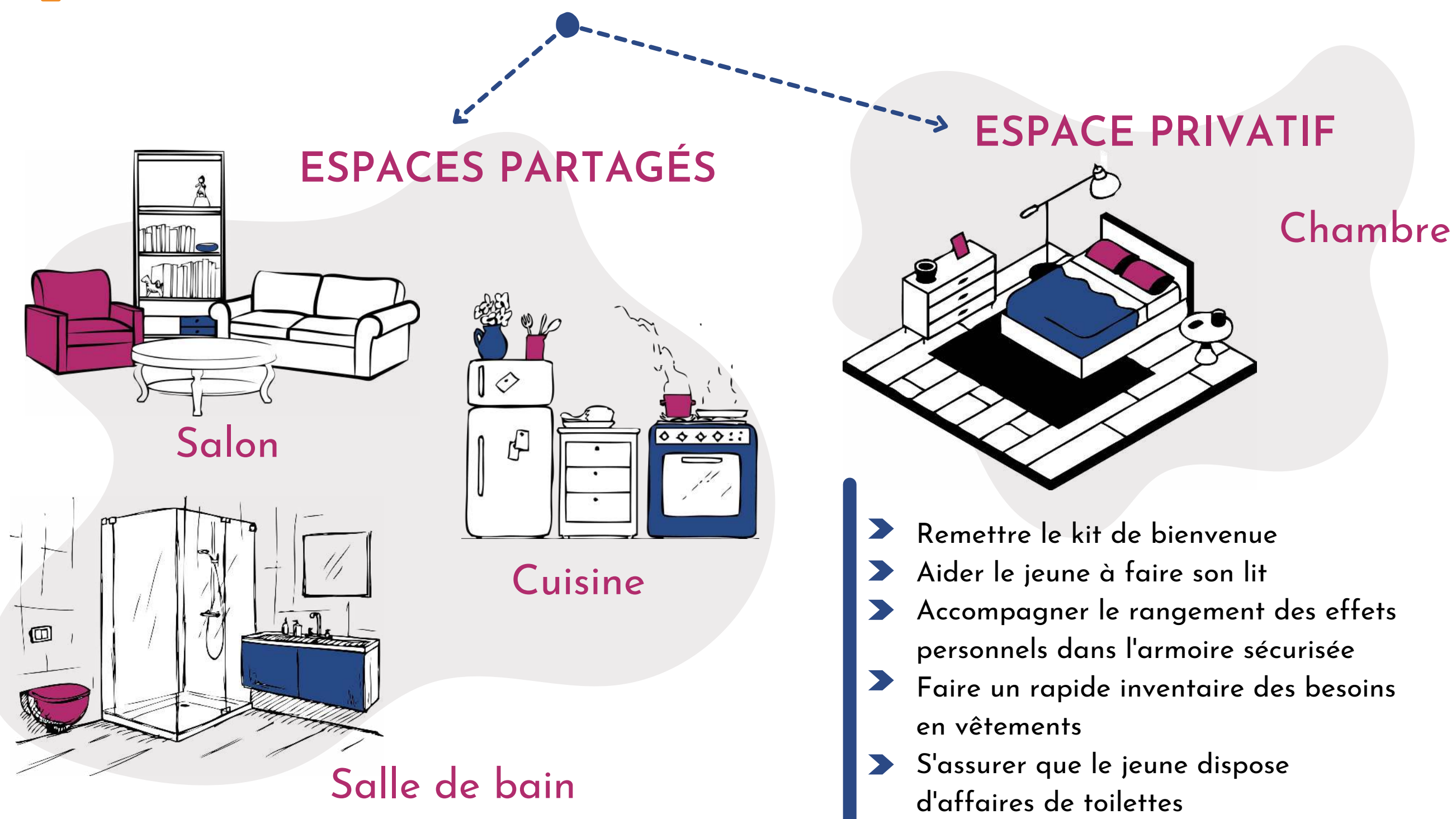
- Recourir à un interprète
- Utiliser des documents d'information adaptée
- Demander au jeune s'il souhaite conserver les originaux de ses documents d'identité ou d'état-civil
- Demander au jeune d'expliquer ce qu'il a compris plutôt que de lui demander s'il a compris



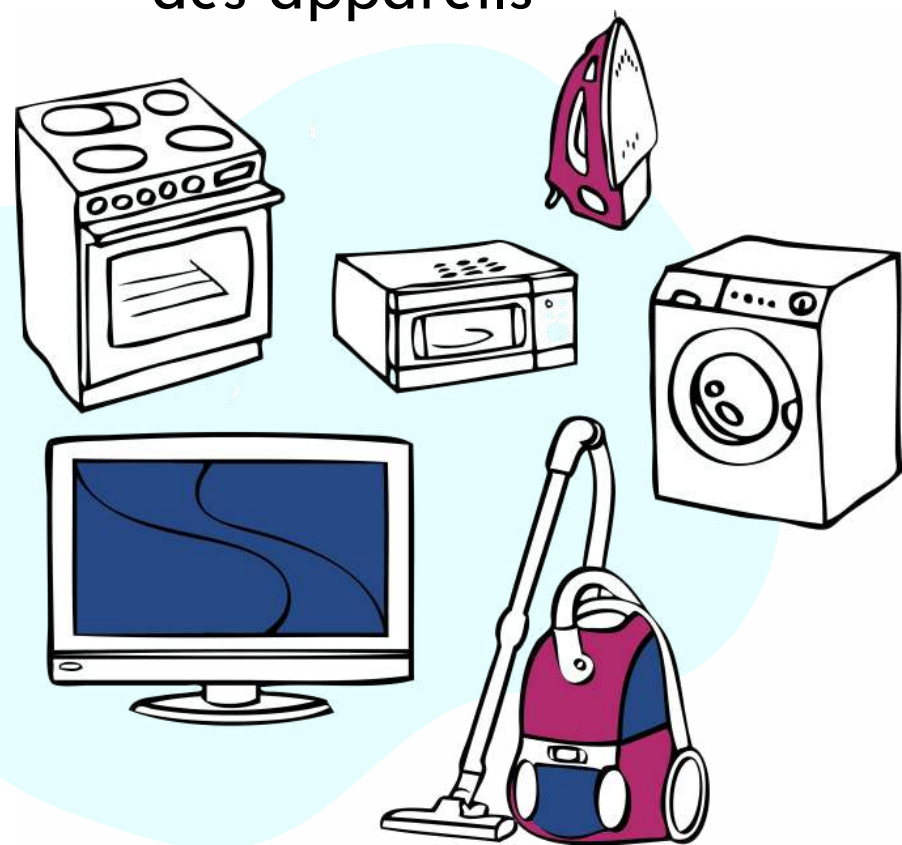
- L'accompagnateur quitte l'entretien avant la présentation du service
- L'éducateur référent fixe un premier rendez-vous avec le jeune avant la fin de l'entretien

INSTALLATION

1. VISITE DES ESPACES



Expliquer le fonctionnement
des appareils



Localiser les
produits d'entretien



Elaborer un
planning de
répartition des
tâches ménagères
avec les jeunes
avant que les
problèmes ne
surviennent

2. PRÉSENTATION DES COLOCATAIRES

Avec qui je suis à la maison ?
Viennent-ils de mon pays ?
Comment faire si je ne m'entends pas avec eux ?
Est-ce que je les connais ?



"Quand je suis arrivé,
les jeunes qui étaient
déjà dans
l'appartement me
faisaient peur"

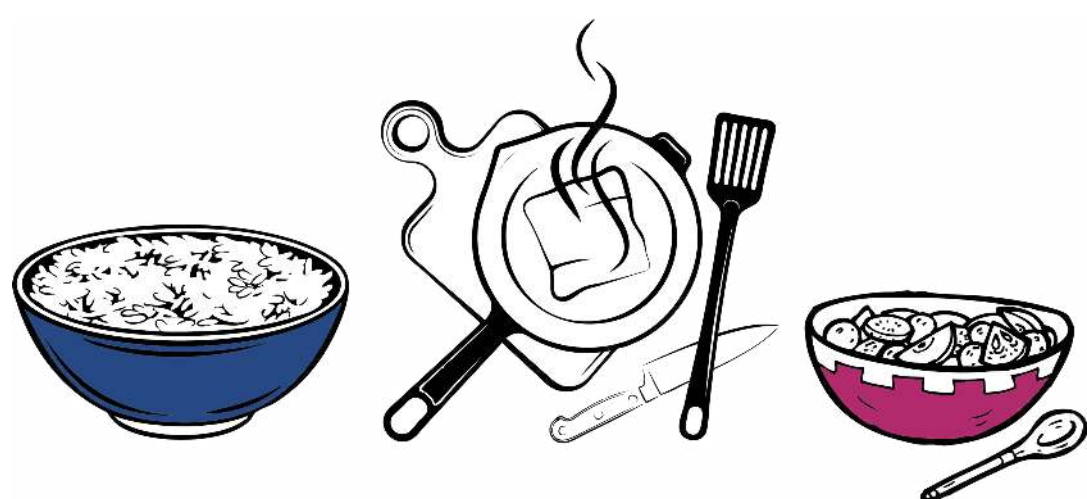
3. ALIMENTATION

ÉVALUATION IMPÉRATIVE DE L'AUTONOMIE DU JEUNE



Que sais-tu préparer ?
Que vas-tu cuisiner ce soir ?
De quoi as-tu besoin ?
Comment vas-tu faire ?
Est-ce que tu as besoin d'aide ?
Explique-moi comment se conservent les aliments.

ACCOMPAGNEMENT POUR REALISER LES PREMIERS ACHATS ALIMENTAIRES



PRESENTATION DU QUARTIER

Fonctionnement du réseau de transport urbain

- Comment se rendre au travail ou à l'école?
- Comment venir au service?
- Comment retourner dans mon ancien foyer?



Localisation des commerces de proximité



- Supermarché
- Boulangerie
- Boucherie
- Commerces "ethniques"
- Pharmacie

Bonnes pratiques



Google maps permet de bien visualiser un quartier

4. RÈGLES ET SÉCURITÉ

EXPLIQUER



Entretien du logement



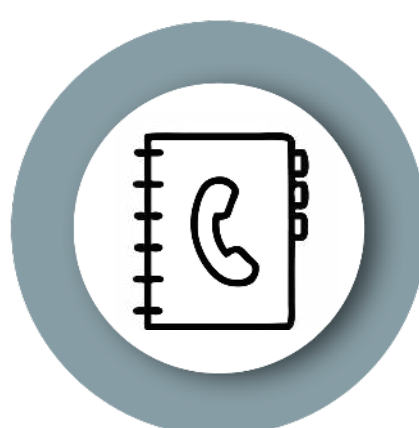
Règles de cohabitation



Respect du voisinage



Sécurité



N° de tél des éducateurs



Intervention des veilleurs de nuit

Qui appeler si je suis malade ?
Qui appeler si je me sens seul ou triste ?
Qui appeler si j'ai peur ?
Qui appeler si j'ai un problème avec un colocataire ?
Qui appeler s'il y a le feu ?
Qui appeler s'il y a une fuite d'eau ?



SCOLARITÉ ET FORMATION

OBJECTIFS



LE PROFESSIONNEL

prend en compte les aspirations, envies, souhaits et obligations du jeune

LE JEUNE

réfléchit à ses capacités et intègre les possibilités d'offre de service comme les contraintes administratives et légales

Processus de coconstruction d'un projet

1

Définition du
projet

2

Préparation du
projet

3

Mise en oeuvre
du projet

“

(...) ensemble d'interactions langagières qui se construisent au cours du temps (...) en ouvrant des voies qui montrent des compatibilités et convergences possibles, vraisemblables et acceptables, [général] des possibilités d'accords et de compromis

(Foudriat, 2020)

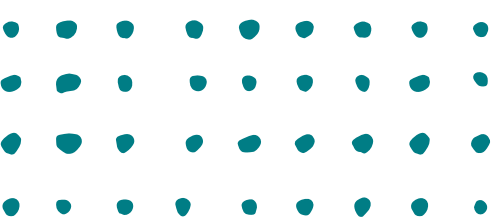
”

RÈGLES D'OR

- Se situer dans une posture d'écoute rigoureuse et active
- Adopter une attitude de neutralité vis-à-vis des positionnements et des choix des jeunes
- Dispenser des informations adaptées qui permettent aux jeunes de faire des choix éclairés
- Investiguer toutes les possibilités de remédiation d'éventuels manques ou insuffisances sur le plan théorique/académique

LIGNES ROUGES

- Ne pas fonctionner par habitudes et/ou automatismes pour orienter les jeunes
- Ne pas céder aux logiques de filières (besoins sectoriels de main d'oeuvre) pour orienter les jeunes
- Ne pas préjuger des incapacités des jeunes à “un instant t”



DEFINITION DU PROJET

Identifier

Les envies, attentes, aspirations et les contraintes

1. QUE VEUX-TU FAIRE ?

Etudier ? Travailler ? Dans quel domaine ? Pour quoi faire (tout de suite et/ou plus tard) ?...
Quel est le métier dont tu rêves ou dont tu rêvais ?

2. AS-TU DES CONTRAINTES ?

Urgence à gagner de l'argent ?

3. COMMENT PEUX-TU ÉVALUER ?

Les contraintes liées au métier ou à la formation que tu veux effectuer ?
Ta motivation et tes capacités pour faire face à ces contraintes ?

4. QUELLES SONT TES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES ?

Cursus scolaire antérieur ; langues parlées ; expériences de stage ou de travail ; centres d'intérêts ; activités sportives ou artistiques ; compétences sociales (relationnelles ; organisationnelles...)

5. QUELS SONT TES BESOINS ?

Remise à niveau ? Cursus académique ? Français intensif ?
Expériences professionnelles (stages) ?



La réalisation d'un CV dès ce stade avec et/ou pour le jeune est une bonne façon de **matérialiser** l'identification d'un projet

Evaluer

Les menaces, les opportunités et les stratégies



Ce à quoi je dois réfléchir avant de prendre une décision

opportunités



Choisir ce métier offre des perspectives d'emploi mais ne me plaît pas

Choisir ce cursus scolaire ne me permet pas d'être en contrat d'apprentissage mais me fera obtenir une qualification et une perspective de poursuite ou de reprise d'études

Menaces



Choisir ce métier impose de longues études alors que je n'ai pas de soutenance familiale

Choisir ce métier demande un niveau académique qui n'est pas le mien

Choisir cette formation pour laquelle j'ai le niveau ne permettra pas de la valoriser lors de ma demande de titre de séjour



Les stratégies que je peux élaborer pour réduire les risques

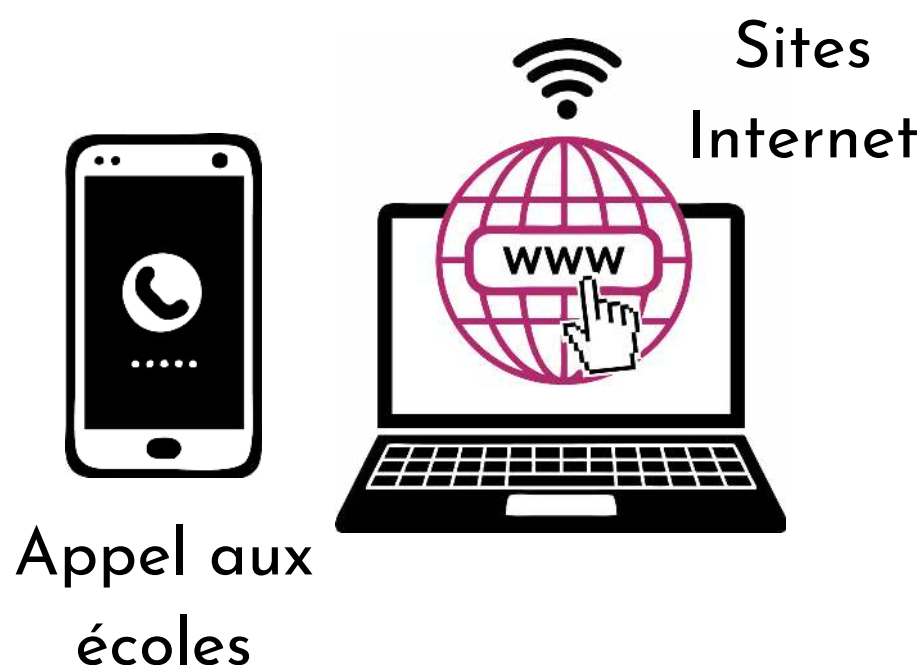
- Accroître ma maîtrise de la langue en demandant conseil à mes éducateurs pour progresser rapidement
- Prioriser un accès rapide à l'emploi pour gagner une indépendance économique et envisager une reprise d'études ultérieurement
- Expliquer à ma famille qu'il me faudra plusieurs mois avant de pouvoir leur envoyer de l'argent
-

Je sais ce que je veux faire et ne pas faire. Je connais les règles applicables en France concernant le travail.
Je sais que je ne suis pas obligé de suivre un cursus qui ne me convient pas mais je sais aussi que cela peut avoir des conséquences sur mon avenir.
Je fais donc un choix éclairé dont j'assume(rai) les conséquences.



PREPARATION DU PROJET

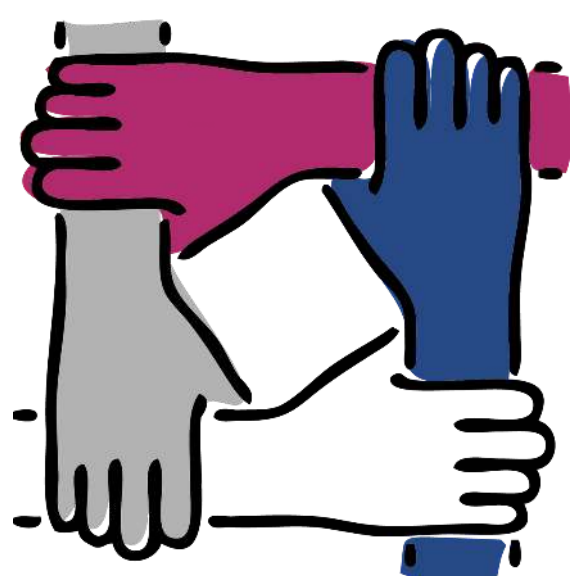
Rechercher une formation



Réaliser les démarches quadripartites

Représentant légal

Jeune



Employeur

Centre de formation

Accompagner

Soutien moral

Repérage du trajet



Mettre en réseau

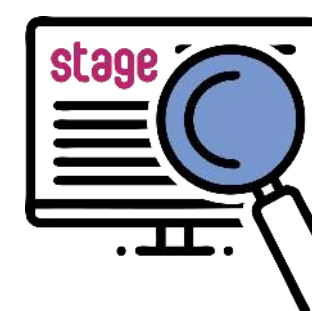


- Clarifier son projet
- Construire les outils pour une recherche d'emploi (CV, lettre de motivation)
- Participer à des sessions collectives

Rechercher un employeur

➤ Stage

- Découvrir un secteur d'activité
- Confirmer ou infirmer un choix d'orientation professionnelle
- Faire ses preuves dans la perspective d'un contrat d'apprentissage



➤ Contrat d'apprentissage



Se présenter à l'employeur



Je suis l'éducatrice de Sami. Je suis responsable de son suivi. Vous pouvez me contacter pour toute question ou difficulté le concernant.



VIGILANCE

Veiller au respect de la vie privée et de l'intimité du jeune comme au strict respect du secret professionnel dans les échanges avec l'employeur



Une éducatrice joue le rôle de Sami, 16 ans. Elle simule l'appel à un employeur afin de montrer à Sami comment procéder dans pareille situation. Elle propose ensuite à Sami de prendre le téléphone pour simuler l'appel auquel elle répond comme si elle était un employeur.

- Prévenir les jeunes que les délais peuvent être longs
- Aider les jeunes à gérer au mieux leur impatience
- Accueillir et comprendre leurs incompréhensions



Garantir l'égalité des chances



Repérer des situations de handicap

Salimou a des difficultés d'entrée dans la langue française. Il a tendance à se mettre en retrait alors que les jeunes de sa communauté sont protecteurs à son égard. Il n'arrive pas à suivre les cours malgré les adaptations que proposent ses professeurs.

La question d'une possible déficience s'est-elle posée? Le cas échéant, des démarches MDPH ont-elles été engagées?



Réduire la fracture numérique

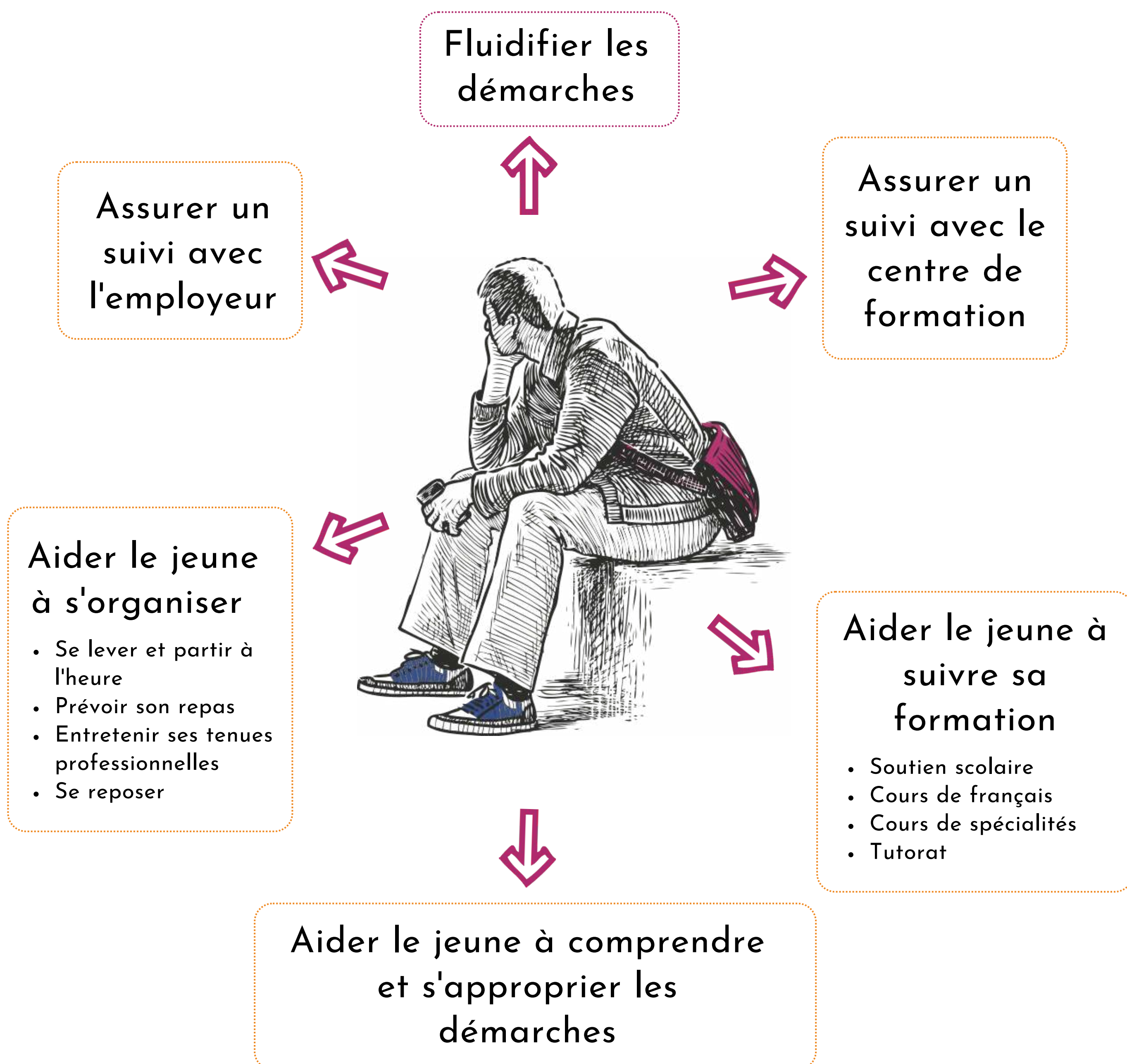
Les jeunes ont-ils accès au matériel informatique pour suivre leur formation dans de bonnes conditions? Peuvent-ils accéder à internet pour faire des recherches ou suivre leurs cours en ligne?





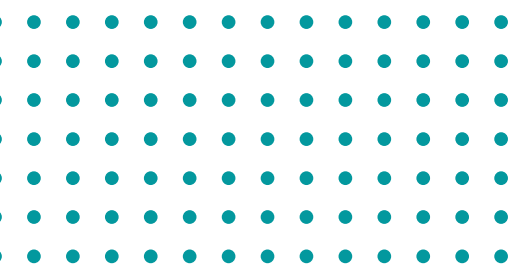
METTRE EN OEUVRE

RÔLE DE L'ÉDUCATEUR





DÉMARCHES



OBJECTIFS



LE PROFESSIONNEL

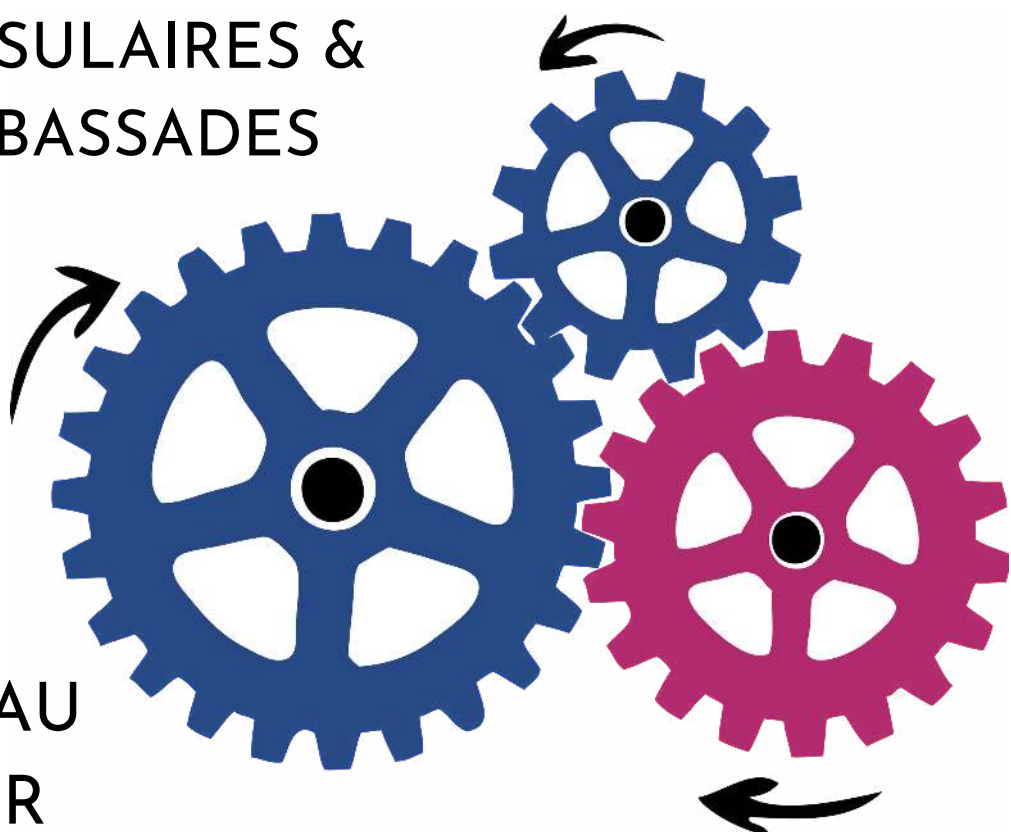
assure au jeune une identité administrative et ouvre des perspectives de régularisation de son séjour à majorité

LE JEUNE

est capable de comprendre et de s'appropriier un processus complexe lié aux contraintes légales et réglementaires

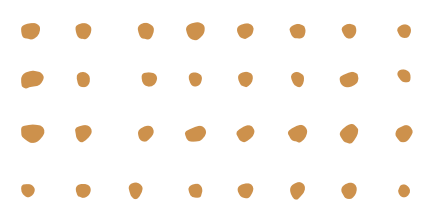
CONSULAIRES &
AMBASSADES

DROIT AU
SEJOUR



AUTRES
DEMARCHES

"Les éducateurs me disent toujours qu'il y a du temps pour faire les démarches pour mes papiers. Ils me disent de ne pas m'inquiéter. Mais moi, je m'inquiète. J'ai peur de manquer de temps et ça me chauffe la tête. J'aimerais que l'on s'en occupe plus vite, même s'ils disent que j'ai le temps"



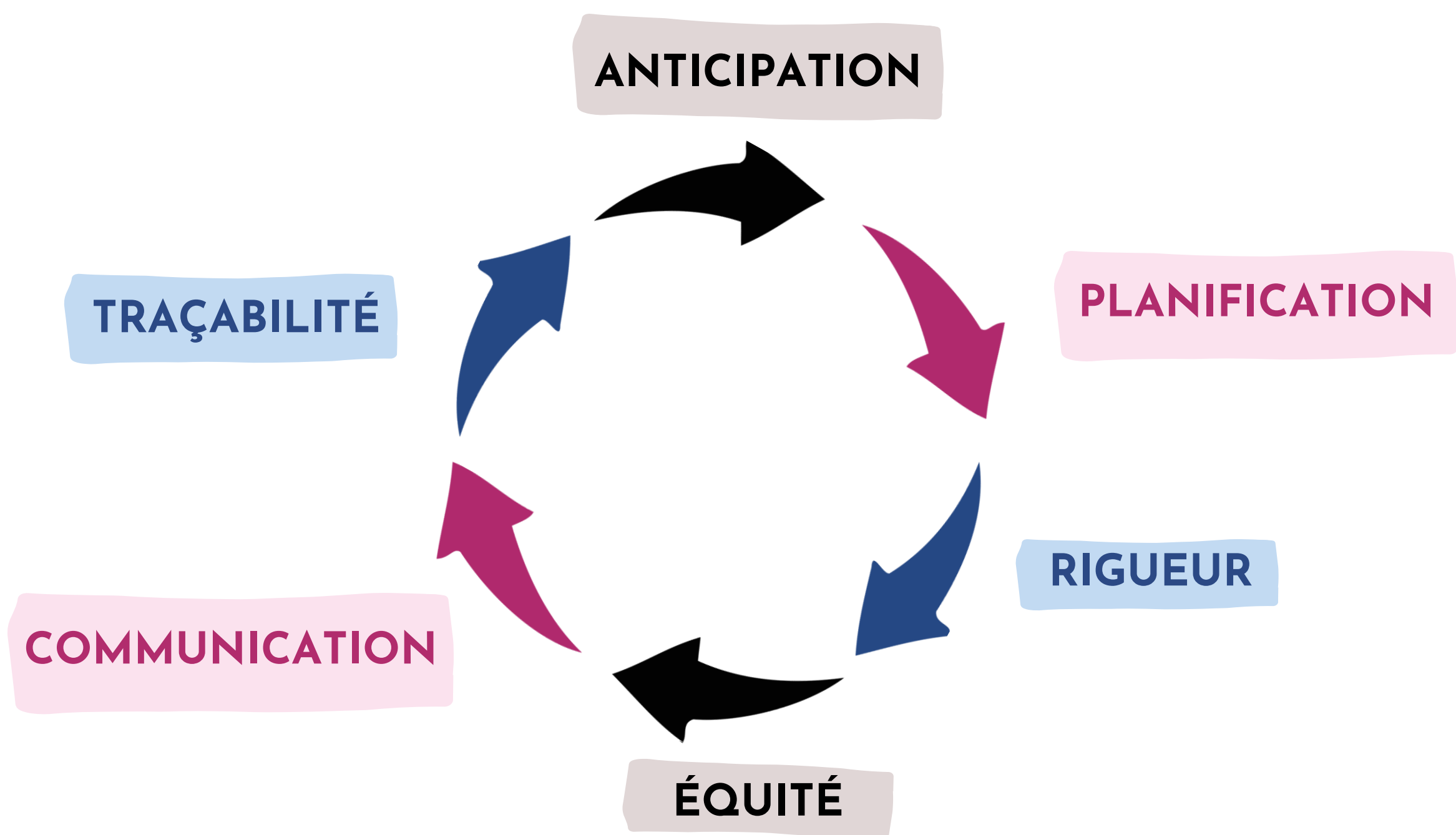
RÈGLES D'OR

- Accueillir et tempérer le stress et l'angoisse du jeune
- Être transparent avec le jeune par rapport à sa situation
- Respecter scrupuleusement les échéances
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Développer un réseau partenarial

LIGNES ROUGES



- Ne pas exposer au jeune l'intégralité de ses droits et options
- Enjoliver / Edulcorer la réalité
- Faire preuve de légèreté voire de négligence dans le suivi des démarches
- Ne pas assurer de veille juridique et procédurale



Démarches consulaires & ambassades

(!) VIGILANCE

Tous les documents originaux doivent être traduits en français (traduction certifiée)

- ➡ Obtention des documents originaux d'état civil en lien avec le pays d'origine: acte de naissance, jugement supplétif, certificat de nationalité, autorisation parentale, acte de décès
- ➡ Demande de carte d'identité consulaire selon la procédure de chaque ambassade (formulaire, documents justificatifs et paiement: envoi par mail; création d'un compte; dépôt physique; envoi postal...)
- ➡ Demande de passeport (fiche NINA pour les Maliens) ou de non délivrance avec prise de rendez-vous en ligne ou téléphonique
- ➡ Rendez-vous physique pour la prise d'empreintes et la délivrance du passeport

Organisation du voyage

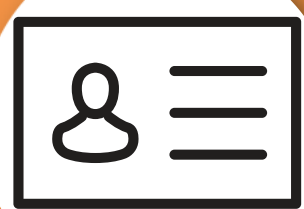
Transports, hôtel, alimentation, accompagnement, autorisation de voyage du département...



"J'ai dû voyager jusqu'à Paris pour aller à mon ambassade. J'étais stressé. En plus, j'ai voyagé très longtemps, dans un train de nuit sur un siège qui ne pouvait pas s'incliner. J'étais épuisé"



“Pour organiser le voyage d'un jeune, il faut demander au département la délivrance d'un billet de train, mobiliser un professionnel de l'équipe pour l'accompagnement ou faire appel à des associations partenaires, bien penser à lui remettre tous ses documents, lui donner de l'argent pour qu'il puisse manger et prendre les transports en communs, lui expliquer les trajets, sans oublier de le rassurer.”



Droit au séjour



Constitution du dossier

Originaux des documents d'identité; justificatifs de scolarité ou d'emploi (contrat d'apprentissage, certificat de scolarité et d'assiduité, 6BS, OPCO); attestation de non polygamie et de respect des principes et valeurs de la République; photos d'identité; convocation avec date et heure du rendez-vous; attestation d'hébergement; rapport social signé



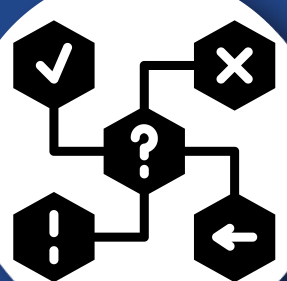
Fiche de liaison et rapport à faire valider par le département



Rendez-vous en préfecture

1. Obtention du récépissé (si dossier complet)
2. Alerte reçue par SMS pour le retrait du titre de séjour

“Je me souviens d'un jeune qui était très stressé pour effectuer ses démarches. Il posait souvent les mêmes questions à différents interlocuteurs. On a bien vu que nos réponses n'étaient pas suffisantes alors on a organisé un rendez-vous avec un responsable de l'administration qui lui a dit la même chose mais qui semble l'avoir assuré de la fiabilité de notre parole. Il avait besoin d'être rassuré. D'ailleurs, comme pour presque tous les jeunes, après son rendez-vous en préfecture pour déposer son dossier, il a dit qu'il était apaisé. Il nous a dit qu'il allait pouvoir mieux dormir. Il faudra donc que tu sois vigilant à tout ça. »”



Autres démarches

- CPAM et Carte Vitale
- Déclaration du médecin traitant
- Déclaration d'impôts
- Recherche de logement (CLLAJ, parc privé, SIAO...)
- Garantie Visale
- ASR, code de la route et financement du permis de conduire
- Inscription en club sportif, salle de sport
- Carte de transports



SANTÉ

OBJECTIFS

LE PROFESSIONNEL

élabore un projet de soins pour assurer la santé physique et mentale du jeune

LE JEUNE

est capable de s'approprier son projet de soins et les messages de prévention



La prise en compte de la souffrance psychique et des besoins spécifiques de soins psychiques a fait l'objet d'une démarche spécifique dans le cadre du projet IMPACT (voir feuillets explicatifs et questionnaire d'aide au diagnostic)

Elaborer un projet de soins pour chaque jeune

1

Etat des lieux

2

Définition des besoins

3

Mise en oeuvre

RÈGLES D'OR

- A définir

LIGNES ROUGES

- A définir



Prendre en compte des principes généraux

IDENTIFIER LES ANTECEDENTS MEDICAUX

- Dans le dossier d'admission
- Lors du rendez-vous d'admission
- Les jours suivants l'admission

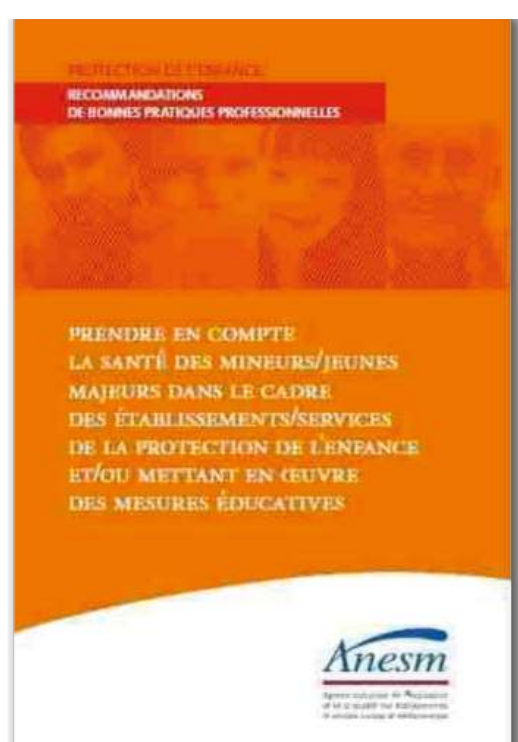
EXPLIQUER LES EXAMENS SYSTEMATIQUES QUI VONT ÊTRE RÉALISÉS

- Vaccinations et/ou rappels
- Prise de sang
- Consultations

"Je demande toujours au jeune de m'expliquer ce qu'il sait de sa maladie, de m'expliquer comment il fait pour gérer ses symptômes"



"Lorsqu'une maladie est diagnostiquée, même lorsqu'elle est bénigne, je demande toujours au jeune de m'expliquer ce qu'il a compris des explications données par le médecin"

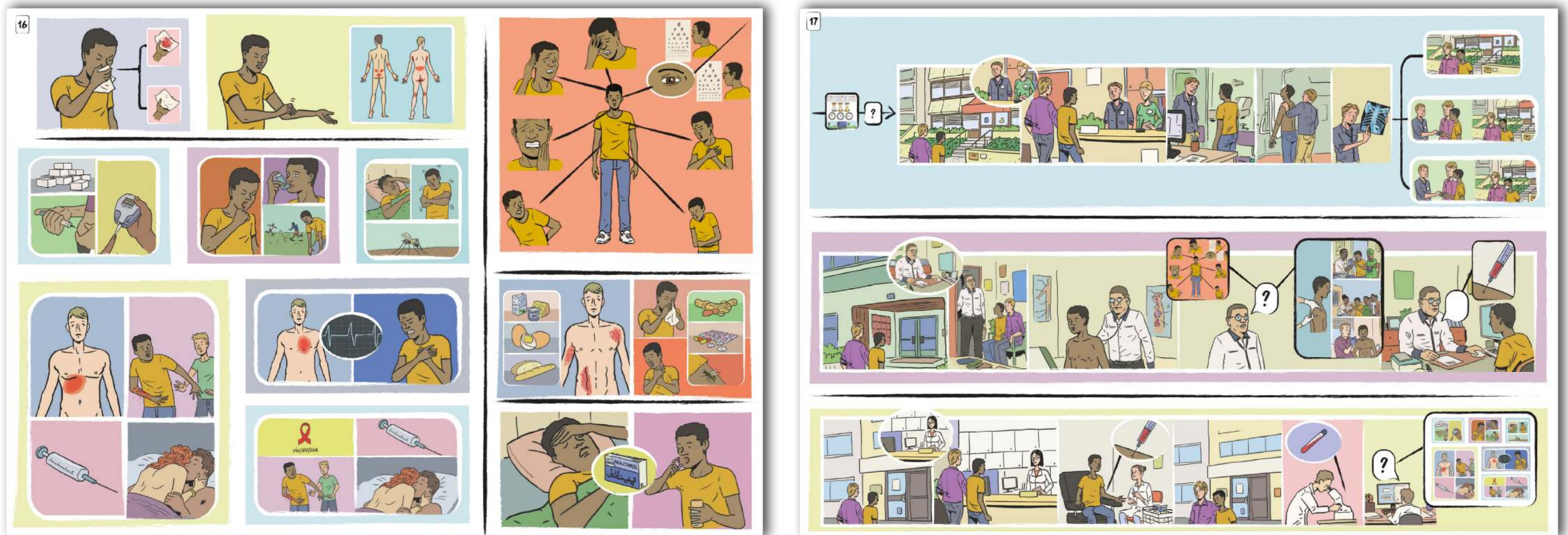


Suivre les recommandations de la HAS : « Prendre en compte la santé des mineurs/jeunes majeurs dans le cadre des établissements/services de la protection de l'enfance et/ou mettant en œuvre des mesures éducatives » (2015)



Les planches santé du livret MIMNA permettent d'expliquer ces examens systématiques comme de faciliter la collecte d'informations concernant les antécédents médicaux des jeunes

<https://mimna.univ-grenoble-alpes.fr/>



➡ EXPLIQUER LE RÔLE DES DIFFÉRENTS PRATICIENS MÉDICAUX ET PARAMÉDICAUX

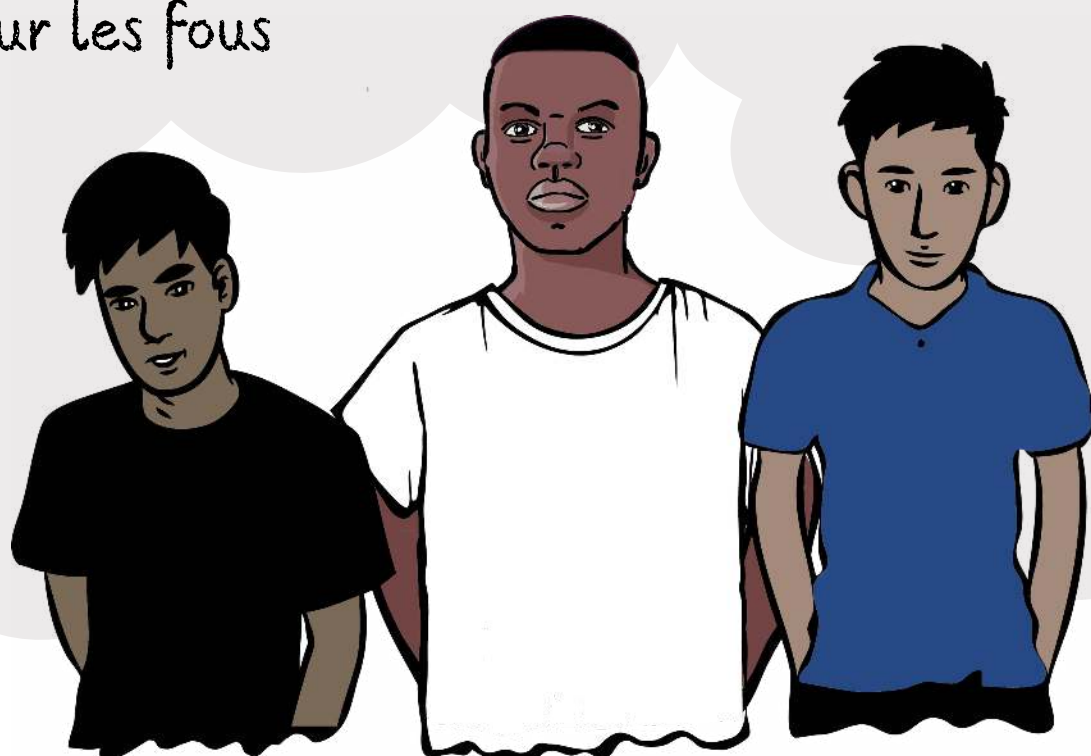
- Médecin généraliste (médecin traitant)
- Médecins de spécialités (ophtalmologue, cardiologue, psychiatre, dentiste...)
- Kinésithérapeute

➡ PRENDRE EN COMPTE ET RESPECTER LES CROYANCES

Les psychologues et les psychiatres c'est pour les fous

Les médicaments c'est ce qui rend malade

Quand on va à l'hôpital c'est que l'on va mourir



Si on me prend mon sang, j'en aurai plus assez et c'est peut-être pour le revendre

Pourquoi me soigner alors que je ne me sens pas malade?



Lorsqu'un interprète est nécessaire lors d'une consultation médicale, le recours à un service d'interprétation par téléphone peut mieux garantir l'intimité du jeune

➡ PERMETTRE AU JEUNE D'ANTICIPER LES EXAMENS MÉDICAUX

- Est-ce que je vais avoir mal?
- Est-ce que le médecin sera une femme?
- Est-ce qu'on va me demander de me déshabiller?
- Est-ce que l'éducateur restera avec moi pendant l'examen?

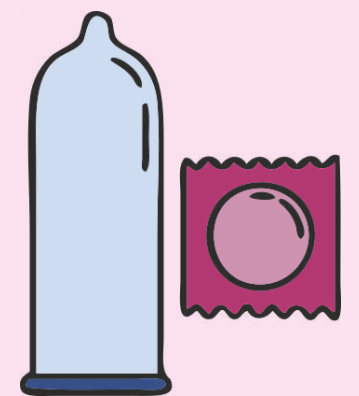


Penser à faire établir au besoin lors d'une consultation chez un généraliste un certificat d'aptitude à la pratique du sport



➡ CONDUIRE DES ACTIONS DE PRÉVENTION COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES

- Equilibre alimentaire
- Sommeil
- Hygiène corporelle et bucco-dentaire
- Activité physique
- Santé sexuelle et reproductive
- Addictions (tabac, drogues, médicaments, alcool...)
- Santé au travail (troubles musculosquelettiques, prévention des maux de dos...)



Permettre l'accès en libre service et de manière discrète à des préservatifs

➡ SE SITUER DANS UNE PERSPECTIVE D'ÉDUCATION À LA SANTÉ

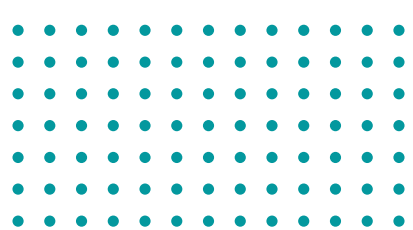
- Importance de la bonne observance d'un traitement
- Mise en place d'aides personnalisées (piluliers, timer...)

.....
: "Tout ensemble d'activités d'information et d'éducation qui incitent
: les gens à vouloir être en bonne santé, à savoir comment y parvenir,
: à faire ce qu'ils peuvent individuellement et collectivement pour
: conserver la santé, à recourir à une aide en cas de besoin"

(OMS, 1983)



Adapter les modalités de prise de traitement aux capacités et besoins de chaque jeune



OBJECTIFS



LE JEUNE

apprend progressivement à
vivre de manière autonome

LE PROFESSIONNEL

accompagne le jeune pour
l'acquisition des compétences
nécessaires à l'autonomie



3 étapes processuelles

1

Evaluation



Identification des besoins
d'accompagnement

2

Autonomisation



Mise en oeuvre de
l'accompagnement

3

Bilan



Evaluation des acquis et
identification de nouveaux besoins



Un outil spécifique pour la prise en compte des principales compétences pour l'autonomie des jeunes dans le cadre de l'accompagnement socio-éducatif a été créé. L'outil balaye de nombreux aspects de la vie quotidienne et peut être utilisé par les professionnels avec les jeunes afin d'identifier des repères, de les discuter et de les utiliser comme références à chacune des trois étapes processuelles.

LES PRINCIPALES COMPÉTENCES POUR L'AUTONOMIE



- 1 • Savoir gérer son alimentation
- 2 • Savoir gérer son sommeil
- 3 • Savoir gérer son hygiène corporelle
- 4 • Savoir gérer son hygiène vestimentaire, son linge et son apparence vestimentaire
- 5 • Savoir s'occuper de sa santé
- 6 • Savoir accéder à l'information sensible et se protéger des risques
- 7 • Savoir gérer un logement
- 8 • Savoir se déplacer
- 9 • Savoir s'investir dans un projet professionnel
- 10 • Savoir gérer ses démarches administratives
- 11 • Savoir gérer un budget et utiliser un système bancaire
- 12 • Savoir gérer les démarches liées à la régularité de son séjour en France
- 13 • Savoir mobiliser des compétences linguistiques
- 14 • Savoir mobiliser des compétences numériques
- 15 • Savoir mobiliser des compétences sociales et relationnelles
- 16 • Savoir utiliser les numéros d'urgence



Focus sur l'entretien des appartements



- Autant de façons de concevoir la propreté et la saleté que d'individus
- Certains jeunes n'ont pas l'habitude d'utiliser les produits et le matériel d'entretien utilisés en France
- Beaucoup de jeunes, en tant que garçons, n'ont pas été éduqués à la réalisation de tâches ménagères

"A la maison, on ne m'a jamais demandé de m'occuper de laver mon linge, de faire le ménage ou la cuisine. Ce sont ma mère, mes sœurs, mes tantes et mes cousines qui s'occupaient de tout ça."



RÈGLES D'OR

- "Faire avec" les jeunes
- Une attention quotidienne de tous les professionnels
- Tous les colocataires d'un appartement ne peuvent pas être pénalisés par le défaut d'hygiène ou les dégradations commises par l'un d'entre eux
- Les problèmes massifs d'hygiène d'un individu peuvent être symptomatiques d'autres difficultés

"Avec la plupart des jeunes, quand le ménage laisse à désirer, il suffit de leur dire « oh les gars, il va falloir s'y mettre » pour que les choses se fassent. Avec d'autres, ça ne sert à rien de le leur dire et redire. Il est préférable de le faire avec eux, voire même parfois de le faire à leur place. C'est comme ça que j'ai souvent vu des jeunes dans le refus qui, me voyant faire, venaient me dire « non mais laisse, je vais m'en occuper »"



SALETÉ ET DÉGRADATIONS

Une intervention trop lente des professionnels pour nettoyer ou réparer entraîne souvent un cercle vicieux générateur de toujours plus de saleté et de dégradations.



LE DÉPART

OBJECTIFS



LE PROFESSIONNEL

anticipe, planifie et individualise les solutions de sortie du jeune à majorité

LE JEUNE

peut se projeter en réduisant le stress lié aux incertitudes

Qui va s'occuper de moi ?
Où vais-je aller ?
Et si je n'ai pas mes papiers ?
Est-ce que j'aurai reçu mes papiers ?



"La date de la majorité du jeune est connue dès l'admission. Donc rien ne justifie d'être dans l'urgence. Tout ou presque peut et doit être anticipé."



RÈGLES D'OR

- Anticiper les démarches liées au départ
- Associer le jeune à toutes les réflexions et démarches liées à son départ
- Considérer que les derniers mois avant la majorité sont souvent très anxiogènes pour le jeune

LIGNES ROUGES

- Négliger l'anticipation et la préparation du départ pour un jeune qui poserait des difficultés relationnelles ou de comportement
- Refuser d'accompagner un jeune le jour de son départ, sauf à ce que lui le refuse
- Laisser partir un jeune avec ses affaires dans des sacs poubelles



6 MOIS AVANT LE DÉPART

LE RÉFÉRENT CONTRÔLE LE DOSSIER ADMINISTRATIF



Entretien formel entre le jeune et son référent

Evaluation formelle de ses capacités, de ses compétences, de ses besoins, de ses souhaits et de ses aspirations



Les jeunes dont la situation n'ouvrira pas de droit au séjour doivent, s'ils le souhaitent, bénéficier également d'un accompagnement (réseaux solidaires, associations caritatives...)

ELABORATION D'UN PLAN D'ACTION

Si choix de vie indépendante sans accompagnement

Aide à la recherche d'un logement

Anticiper les solutions d'équipement du logement selon les besoins et modalités d'hébergement comme les envies et moyens du jeune

Si choix d'orientation vers une structure

Démarches de demande d'admission

Quand je suis parti, j'étais très inquiet. Triste aussi. Je me suis senti abandonné. Je me disais que mon éducatrice que je considérais comme ma mère allait me manquer. Je me demandais aussi si j'allais pouvoir la revoir. Je pensais qu'il n'y avait qu'elle qui pourrait m'aider dans mes démarches parce qu'elle connaissait mon dossier par cœur.

JOURS AVANT LE DÉPART

- Prévenir tous les partenaires engagés auprès du jeune (centre de formation, patron, médecins...)
- Contrôler le dossier administratif
- Planifier avec le jeune toutes les démarches qu'il aura à faire après sa majorité
- Finaliser la préparation des affaires, répondre aux questions de dernière minute, accueillir les émotions du jeune...

JOUR DU DÉPART

- Remettre au jeune l'intégralité de son dossier

